

# RELATÓRIO DA ANÁLISE FINANCEIRA

DATA

## MODELO DO SITE ENGETECNO

Título do Projeto:

Localização:

O presente relatório apresenta e descreve as necessidades de investimento e custos para a industrialização de:

## MODELO DO SITE ENGETECNO

Capacidade Operacional da Fábrica: (em litros/dia)	
Dias de funcionamento por ano:	
Processamento anual:	
Produção Anual:	

### INDICADORES FINANCEIROS

TIR (Taxa Interna de Retorno):	
TRC (Tempo de Retorno do Capital) - anos:	
VPL (Valor Presente Líquido):	
PE (Ponto de Equilíbrio):	

OBSERVAÇÕES:

--

**QUADRO 1: GASTOS COM OBRAS CIVIS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTI.	PREÇO / m2	VALOR (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
	SUB-TOTAL				-
12					
13					
<b>Total a ser aplicado em Obras Civis</b>					

**Investimento fixo**

O investimento fixo é o destinado às imobilizações com terreno, construção da unidade industrial, equipamentos e outros gastos complementares. Para calcular o investimento necessário em construção ou reformas utilizaram-se preços médios de construção por m2 para todas as instalações (item 3, 4 e 5 do QUADRO 1) e incluem-se os custos referentes a estudos e projetos de engenharia e supervisão de construção que são estimados por um percentual sobre os custos de construção civil da área edificada, o perfil original aplica valores percentuais de acordo com as práticas do mercado.

Nas construções auxiliares, estão incluídas todas as construções que não sejam do prédio principal da indústria, e também não sejam a parte administrativa.

**QUADRO 2: GASTOS COM AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UD.	QUANTI.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					

**QUADRO 2: GASTOS COM AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UD.	QUANTI.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR (R\$)
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
<b>Seção de</b>					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					

Seção de \_\_\_\_\_

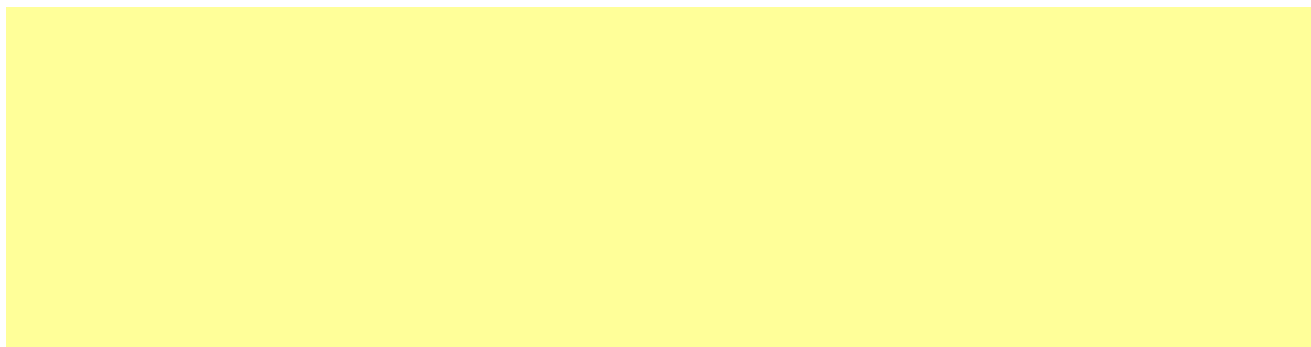
**QUADRO 2: GASTOS COM AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UD.	QUANTI.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR (R\$)
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
<b>SUB-TOTAL</b>					
<b>Unidades de Apoio Complementares</b>					
141	Montagem	%	10	-	-
142	Materiais Permanentes	diversos	1		-
143	Linhas Externas	%	2		-
144	Segurança e Proteção contra Incêndio	%	1		-
145	Eventuais	%	1		-
146		ud.	1	-	-
147	Frete dos equipamentos	%	2	-	-
148		ud.		-	-
<b>Total a ser aplicado em EQUIPAMENTOS</b>					-

(67); (73) Calculado sobre o custo dos equipamentos (FOB)

(68) Engloba móveis utensílios, materiais de escritório, linhas telefônicas etc.

(69); (70) e (71) Calculado sobre o custo do equipamento montado



**QUADRO 3: GASTOS COM EQUIPAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO**

Item	Descrição	Total Unitário (R\$)	Total (R\$)
1	Linhas telefônicas		-
2	Computador e uma impressora		-
3	Um Computador, uma impressora e um software para códigos de barras (incluso impostos)		-
4	Móveis e utensílios		-
5	Diversos		-
6	Escritório		-
7	Veículo para escritório		-
8	Supervisão de implantação		-
<b>Investimento Fixo para a ADMINISTRAÇÃO</b>			-

(5) Incorpora custos como fabricação de etiquetas, registros e outros gastos.

(6) Trata-se do investimento necessário à aquisição do escritório seja por construção ou por meio de compra de salas em meio urbano.

(7) O veículo considerado no perfil original trata-se de um utilitário com carga útil em torno de 650 kg, apropriado para rodar tanto em estradas vicinais quanto em rodovias urbanas. Este veículo visa atender às necessidades dos gerentes comercial e de processos da ADMINISTRAÇÃO.

(8) Este item de investimento visa a suprir os serviços administrativos prestados durante a fase de implantação da UCAG e/ou das unidades agroindustriais.



**QUADRO 4: NECESSIDADE DE CAPITAL DE GIRO**

ITEM	DESCRIÇÃO	PRAZO (dias)	UNIT. (R\$)	VALOR(R\$)
1	Matéria-prima principal			
2	Bens em processo (Envelhecimento)			
3	Bens em processo (Repouso)			
4	Materiais secundários, ingredientes e insumos			
5	Produtos acabados em estoque			
6	Produção vendida a prazo			
7	Reserva de caixa			
8	Desconto bancário			
<b>Total a ser aplicado em CAPITAL DE GIRO</b>				<b>-</b>

(4) Os insumos considerados aqui são gastos com água, energia e gás.

**Capital de giro**

A estimativa do investimento necessário à operação normal do empreendimento considerou itens que envolvem estoques mínimos de matéria-prima e materiais secundários, estoque de produtos acabados e em processo, reserva de caixa para compromissos de salários, a quantia necessária para cobrir um percentual das vendas que são realizadas a prazo e um desconto para reduzir as necessidades de capital de giro, correspondente a negociação de créditos com sistema bancário. Cada item foi calculado com base na quantidade mínima necessária para prover a indústria durante um determinado prazo. Os prazos referentes à estocagem, pagamento e reservas estão especificados no QUADRO 4, assim como as necessidades de capital de giro para cada item considerado.

**QUADRO 5: DADOS APLICADOS NA ESTIMATIVA DE VENDAS À PRAZO E DESCONTOS BANCÁRIOS**

Percentual da produção vendida à prazo (% sobre o custo de produção referente à produção obtida durante o prazo de pagamento oferecido)	
Taxa de juros para o desconto de títulos (% sobre o valor das vendas à prazo)	

**QUADRO 6: SALARIO MINIMO CONSIDERADO**

<b>SALÁRIO MÍNIMO BASE (R\$)</b>	
----------------------------------	--

TJLP (%)	
Imposto de Renda (%)	
Juros (%)	
Taxa Mínima de Atratividade - TMA (%)	
Periodicidade (meses)	
Dolar Comercial (este valor não será usado nos cálculos)	

O QUADRO 5 apresenta a parcela da produção vendida a prazo no período descrito no quadro anterior, e o valor cobrado pelo banco na negociação de desconto de títulos.



**QUADRO 7: NECESSIDADE DE MÃO DE OBRA FIXA NA ADMINISTRAÇÃO**

ITEM	FUNÇÃO	Nº de Pessoas	Encargos (%)	Quant. De Salários Mínimos	Custo Mensal por Pessoa (R\$)	TOTAL (R\$)
<b>Gasto com mão de obra fixa da ADMINISTRAÇÃO</b>						
1					-	-
2					-	-
3					-	-
4					-	-
5					-	-
6					-	-
7					-	-
8					-	-
9					-	-
10					-	-
11					-	-
12					-	-
13					-	-
14					-	-
<b>Gasto Anual com Salários Administrativos da ADMINISTRAÇÃO</b>						-

As necessidades de mão de obra fixa, ou custos administrativos, estão descritas no QUADRO 7 e englobam também os encargos sociais.

**QUADRO 8: GASTOS COM INSUMOS E OUTROS CUSTOS FIXOS DA ADMINISTRAÇÃO**

ITEM	Descrição	Unidade	Quantidade anual	Custo unitário (R\$)	Total anual (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
<b>Total dos Gastos com Insumos da ADMINISTRAÇÃO</b>					<b>-</b>

(9) O índice utilizado para estimativa dos seguros foi de 1% a.a. para investimentos com equipamentos e obras civis da ADMINISTRAÇÃO fora os veículos que foram segurados a um custo de 7,5 % de seu valor a.a..

Os gastos com insumos e outros custos fixos pertinentes somente à ADMINISTRAÇÃO são especificados no QUADRO 8.

**QUADRO 9: DESPESAS FIXAS DE CAPITAL - ANUAL**  
**Gasto com Mão de Obra Fixa da UNIDADE INDUSTRIAL**

ITEM	FUNÇÃO	Nº de Pessoas	Encargos (%)	Quantidade de Salários Mínimos	Custo Mensal por Pessoa (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Gerente Geral	1	88			-
ITEM	DESCRIÇÃO					VALOR ANUAL (R\$)
2	Gasto anual com salários administrativos da ADMINISTRAÇÃO					-
3	Insumos gastos na ADMINISTRAÇÃO (incluso seguros e impostos)					-
4	Depreciação de equipamentos da ADMINISTRAÇÃO					-
5	Depreciação da UNIDADE INDUSTRIAL					-
6	Impostos e seguros da UNIDADE INDUSTRIAL					-
7	Custo de oportunidade da UNIDADE INDUSTRIAL					-
	Descrição	Custo Unitário (R\$)				
8					-	-
<b>ESTIMATIVA DO CUSTO FIXO TOTAL ANUAL DA UNIDADE INDUSTRIAL</b>						<b>-</b>

O total dos custos administrativos considerados para o presente projeto está reapresentado no QUADRO 9. O índice utilizado para estimativa dos seguros foi de 1% a.a. para obras civis e instalações da fábrica; veículos foram segurados a um custo de 7,5 % de seu valor a.a.. Foi considerado um imposto territorial de 1 % a.a. sobre o investimento fixo em terreno. O custo de oportunidade do uso da terra destinada à fábrica foi considerado equivalente a 6% sobre o valor do terreno. A vida útil das edificações para fins de depreciação foi estimada em 50 anos. A vida útil para os equipamentos da fábrica foi considerada como sendo de 10 anos, enquanto para veículos o período é de 5 anos. Os valores estimados se encontram discriminados no QUADRO 9.

**QUADRO 12: ESTIMATIVA DO CUSTO VARIÁVEL ANUAL**

ITEM	INSUMOS	UNID.	QUANTI.	CUSTO UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
<b>Matéria Prima Principal</b>					
1					-
2					-
3					-
4					-
5					-
6					-
7					-
8					-
9					-
10					-
11					-
12					-
13					-
14					-
15					-
16					-
17					-
18					-
19					-
20				-	-
21				-	-
22				-	-
23				-	-
24				-	-
25				-	-
26				-	-
27				-	-
28				-	-
29				-	-
30				-	-
<b>Materiais secundários</b>				-	-
31					-
32					-
33				-	-
34				-	-
36					-
37					-
38				-	-
39				-	-
40				-	-
41				-	-
42				-	-
43				-	-
44				-	-
<b>Insumos</b>				-	-
45	Energia	verba			-
46	Detergentes e sanitizantes	verba			-

47	Água (Limpeza e Outros)	verba			-
48					-
<b>Mão-de-Obra Operacional</b>					
49	Não - especializada	Pessoas			-
50	Semi - especializada	Pessoas			-
51	Especializada	Pessoas			-
<b>SUB-TOTAL</b>					
<b>Estimativas percentuais</b>					
52	Manutenção	%			-
53	Custo financeiro	%			-
54	Diversos	%			-
55	Vendas	%			-
56	ICMS	%			-
<b>TOTAL (R\$)</b>					-

(45) Refere-se à demanda provável absorvida da rede.

(46) Abreviação de Gás Liquefeito de Petróleo

(48) Refere-se ao conjunto de análises laboratoriais terceirizadas conforme (as especificações do plano de amostragem do perfil original são apresentadas no item de qualidade na seção descritiva do projeto)

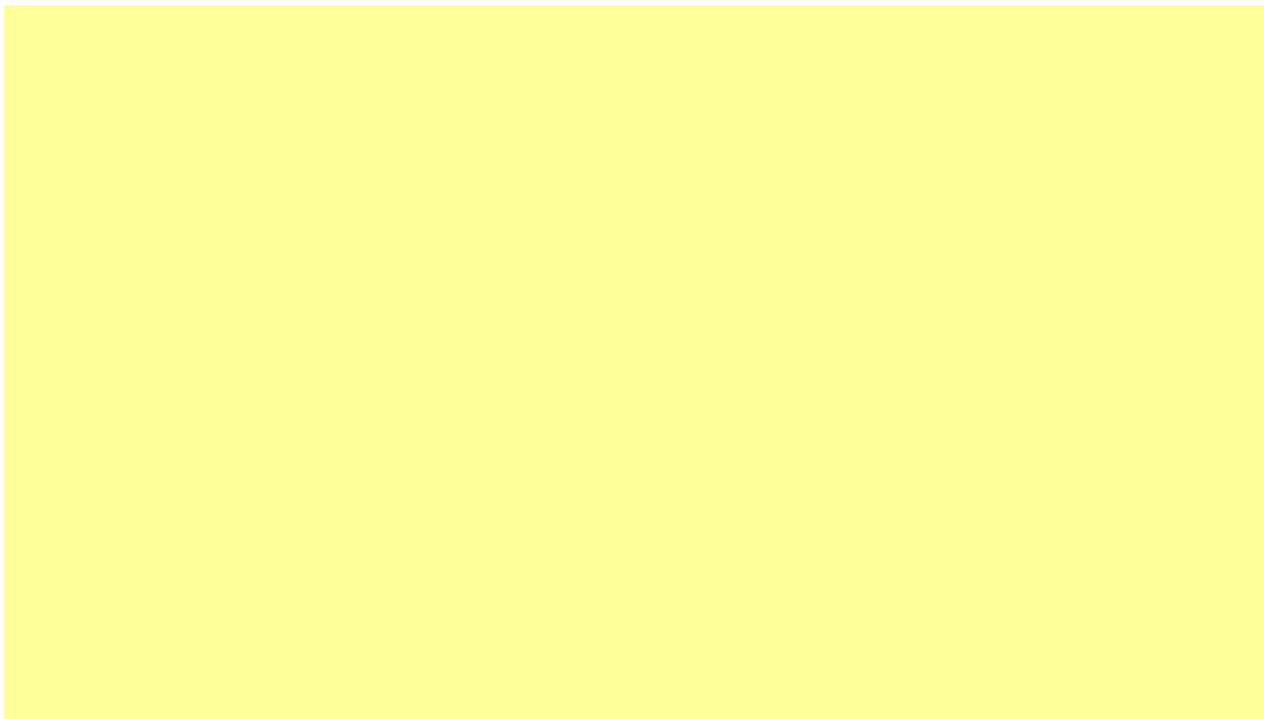
(52) Calculada sobre o total dos investimentos com equipamentos, montagem e instalações da UNIDADE INDUSTRIAL.

(53) Calculada sobre o total dos custos operacionais (excluídas as estimativas %), refere-se aos gastos decorrentes de operações bancárias.

(54) Calculada sobre o total dos custos operacionais (excluídas as estimativas %), refere-se à despesas eventuais não previstas que possam ocorrer com a fábrica em operação.

(55) Calculado sobre a receita bruta anual, refere-se à comissão concedida aos vendedores.

(56) Calculado sobre a receita bruta anual.



**QUADRO 13: CUSTOS TOTAIS DE PRODUÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)	UNITÁRIO MÉDIO (R\$/kg)
1	Custos Variáveis	-	
2	Custos fixos	-	
<b>Custo de Produção</b>		-	

O custo de produção total, que permite obter o custo de produção médio para cada kg produto produzido, engloba os custos fixos e variáveis calculados anteriormente. Os custos unitários são importantes para se fazer comparações diretas com os preços de vendas. Os valores estão listados no QUADRO 13.



**QUADRO 15: ESTIMATIVA DA RECEITA ANUAL**

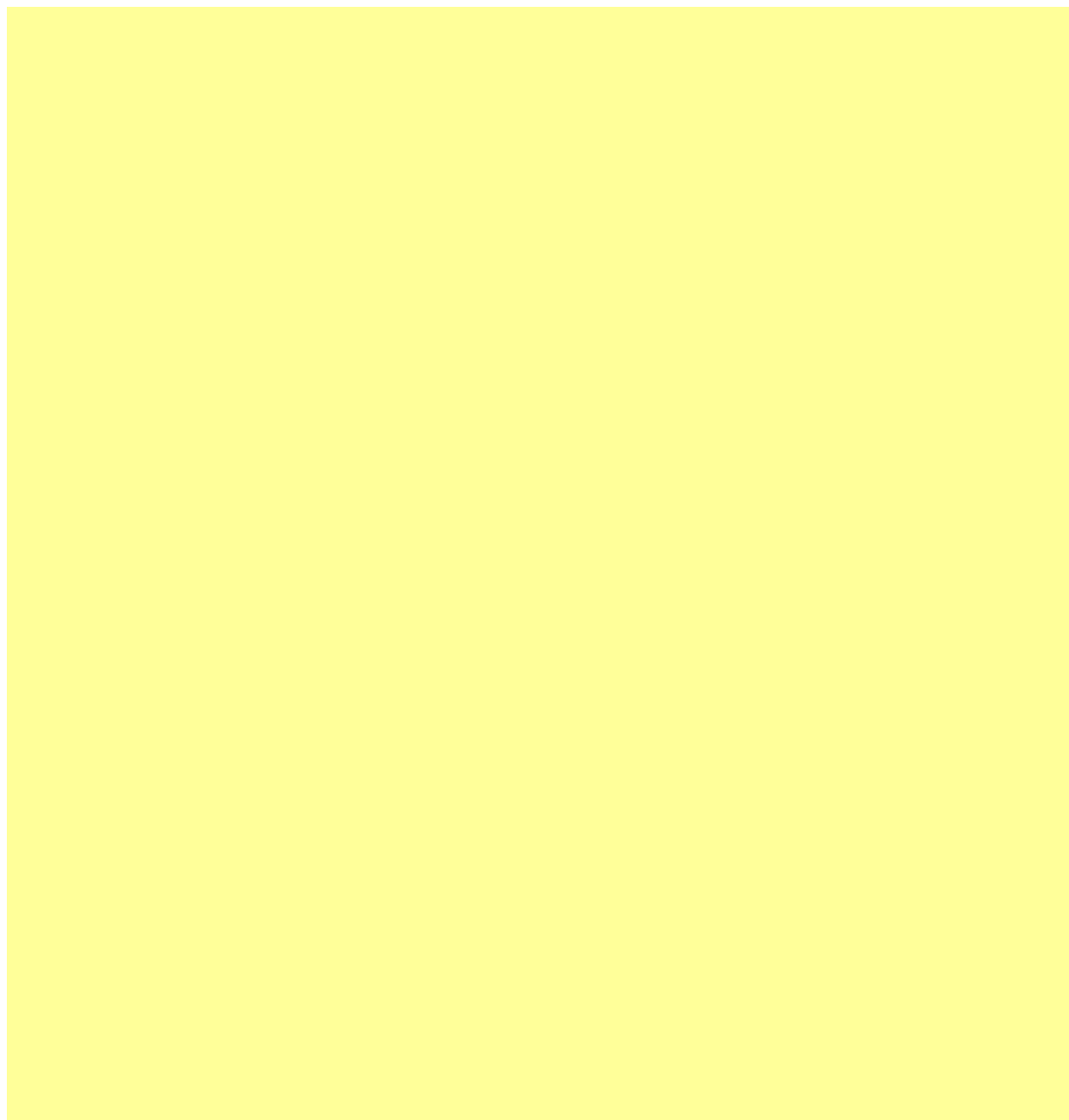
ITEM	Tipo de Embalagem	QUANTIDADE	Preço de Venda FOB (R\$/unidade)	TOTAL ANUAL (R\$)	Custo (R\$/unidade)	Lucro (R\$/unidade)
1	0					
2	0					
3	0					
4	0					
5	0					
6	0					
7	0					
8	0					
9	0					
10	0					
11	0					
12	0					
13	0					
14	0					
15	0					
16	0					
17	0					
RECEITA TOTAL ANUAL (R\$)				-		

Os valores que permitiram estimar a receita anual a ser alcançada estão no QUADRO 15.



**QUADRO 16: INDICADORES FINANCEIROS**

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	UNIDADE	VALOR CALCULADO
Taxa Interna de Retorno (TIR)	%	
Tempo de Retorno de Capital (TRC)	ANOS	
Valor Presente Líquido (VPL)	R\$	
Ponto de Equilíbrio (PE)	%	



**QUADRO 17: ESQUEMA FINANCEIRO**

ITEM	OBRAS	EQUIPAMENTOS	CAPITAL DE GIRO	TOTAL
Investimento Inicial (R\$)	-	-	-	-
Limite de Crédito - Parcela Financiada (%)				
Recursos Próprios (R\$)				-
Recursos Financiados (R\$)				-
Prazo de Carência (anos)				
Prazo de Amortização (anos)				
Prazo Total (anos)				
Rebate (%)				
Taxa de Juros Total (%)				
Taxa de Juros Mensais				
Taxa de Juros da Periodicidade do Pagamento				
Quantidade de Prestações				
Prestação (R\$)				-

Periodicidade: o usuário deve inserir número de períodos (meses) corresponde ao intervalo entre um pagamento e outro das prestações da dívida. O sistema confirmará imediatamente a periodicidade dos pagamentos (mensal, bimestral, trimestral, semestral ou anual) conforme o número inserido pelo usuário. O sistema permite apenas os números: 1, 2, 3, 6 e 12.

Taxa mínima de atratividade (TMA): Esta é a taxa correspondente à melhor remuneração que se poderia obter com o emprego do capital em um investimento alternativo. Esta taxa é utilizada para o cálculo do VPL como taxa de desconto. O usuário deve considerá-la como padrão de referência para suas decisões de investimento. Pode ser considerada como a rentabilidade mínima abaixo da qual o investimento não seria realizado no projeto sob análise. No perfil original o valor padrão escolhido é de 10% a.a.. Se o usuário desejar, pode alterar este valor. Reduzindo-o, aumentam as chances de se ter resultados positivos de VPL na análise de rentabilidade. Porém a mesma não deve ser inferior a 6% ao ano e nem superior aos índices de inflação. A faixa limite considerada pelo sistema é de 6 a 50% a.a..

Rebate: é o valor que reduz a taxa de juros total cobrada, pode ser entendida como o subsídio oferecido em condições especiais de financiamento para programas estratégicos.

Taxa de juros cobrada: refere-se a taxa de juros que efetivamente vai incidir no cálculo das prestações.

Nos planos de financiamento são definidos os prazos de carência máximo para pagamento da dívida e o prazo total para amortização da dívida. Nos contratos de cada projeto estes valores podem variar mediante acordo entre o agente financeiro e o beneficiário final.

O prazo máximo de carência concedido no âmbito do AGROINDÚSTRIA e permitido pelo sistema é de 3 anos. O prazo considerado pelo perfil original foi de 6 meses após startup da agroindústria. Prazo de carência é o prazo após o startup da agroindústria onde ainda não são efetuadas pagamentos das prestações e os encargos são reincorporados ao SD.

O prazo total para amortização da dívida permitido pelo AGROINDÚSTRIA é de 8 anos e pelo sistema é de 10 anos.

O prazo de amortização consiste no período em que realmente está-se amortizando a dívida, em outras palavras é o prazo total deduzido do prazo de carência.

A participação máxima do agente é o valor percentual do investimento que o agente financeiro está disposto a financiar. O sistema calcula automaticamente a quantidade de recursos próprios que o investidor deverá dispor para execução do projeto e o valor do recurso financiado.

As prestações são calculadas automaticamente pelo sistema de acordo com a periodicidade de pagamento definida pelo usuário. O método de amortização da dívida utilizado pelo software é o de prestações constantes, amortização decrescente e os juros são incorporados no saldo devedor (SD) durante o período de carência.

Como as prestações representam um valor desembolsável periodicamente, aparece como um valor negativo na tela do sistema.

**QUADRO 18: NECESSIDADES DE CAPITAL**

<b>NECESSIDADES DE CAPITAL (R\$)</b>	<b>OBRAS</b>	<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>CAPITAL DE GIRO</b>	<b>TOTAL</b>
Investimento Inicial	-	-	-	-
Recursos próprios	-	-	-	-
Recurso financiado	-	-	-	-
Prestação	-	-	-	-

**QUADRO A1: PLANO DE AMORTIZAÇÃO DE FINANCIAMENTO DE OBRAS CIVIS**

ANO	PARCELA	PRESTAÇÃO	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO DEVEDOR	NÚMERO DE PRESTAÇÕES A PAGAR
					-	
-	1					
-	2					
-	3					
-	4					
-	5					
-	6					
-	7					
-	8					
-	9					
-	10					
-	11					
-	12					
-	13					
-	14					
-	15					
-	16					
-	17					
-	18					
-	19					
-	20					
-	21					
-	22					
-	23					
-	24					
-	25					
-	26					
-	27					
-	28					
-	29					
-	30					
-	31					
-	32					
-	33					
-	34					
-	35					
-	36					
-	37					
-	38					
-	39					
-	40					
-	41					
-	42					
-	43					
-	44					
-	45					
-	46					
-	47					
-	48					
-	49					
-	50					
-	51					
-	52					
-	53					
-	54					
-	55					
-	56					
-	57					
-	58					
-	59					
-	60					
-	61					

**QUADRO A1: PLANO DE AMORTIZAÇÃO DE FINANCIAMENTO DE OBRAS CIVIS**

<b>ANO</b>	<b>PARCELA</b>	<b>PRESTAÇÃO</b>	<b>JUROS</b>	<b>AMORTIZAÇÃO</b>	<b>SALDO DEVEDOR</b>	<b>NÚMERO DE PRESTAÇÕES A PAGAR</b>
-	62					
-	63					
-	64					
-	65					
-	66					
-	67					
-	68					
-	69					
-	70					
-	71					
-	72					
-	73					
-	74					
-	75					
-	76					
-	77					
-	78					
-	79					
-	80					
-	81					
-	82					
-	83					
-	84					
-	85					
-	86					
-	87					
-	88					
-	89					
-	90					
-	91					
-	92					
-	93					
-	94					
-	95					
-	96					
-	97					
-	98					
-	99					
-	100					
-	101					
-	102					
-	103					
-	104					
-	105					
-	106					
-	107					
-	108					
-	109					
-	110					
-	111					
-	112					
-	113					
-	114					
-	115					
-	116					
-	117					
-	118					
-	119					
-	120					

**QUADRO A2: PLANO DE AMORTIZAÇÃO DE FINANCIAMENTO DE EQUIPAMENTOS**

ANO	PARCELA	PRESTAÇÃO	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO DEVEDOR	NÚMERO DE PRESTAÇÕES A PAGAR
-	1				-	
-	2					
-	3					
-	4					
-	5					
-	6					
-	7					
-	8					
-	9					
-	10					
-	11					
-	12					
-	13					
-	14					
-	15					
-	16					
-	17					
-	18					
-	19					
-	20					
-	21					
-	22					
-	23					
-	24					
-	25					
-	26					
-	27					
-	28					
-	29					
-	30					
-	31					
-	32					
-	33					
-	34					
-	35					
-	36					
-	37					
-	38					
-	39					
-	40					
-	41					
-	42					
-	43					
-	44					
-	45					
-	46					
-	47					
-	48					
-	49					
-	50					
-	51					
-	52					
-	53					
-	54					
-	55					
-	56					
-	57					
-	58					
-	59					
-	60					
-	61					

**QUADRO A2: PLANO DE AMORTIZAÇÃO DE FINANCIAMENTO DE EQUIPAMENTOS**

<b>ANO</b>	<b>PARCELA</b>	<b>PRESTAÇÃO</b>	<b>JUROS</b>	<b>AMORTIZAÇÃO</b>	<b>SALDO DEVEDOR</b>	<b>NÚMERO DE PRESTAÇÕES A PAGAR</b>
-	62					
-	63					
-	64					
-	65					
-	66					
-	67					
-	68					
-	69					
-	70					
-	71					
-	72					
-	73					
-	74					
-	75					
-	76					
-	77					
-	78					
-	79					
-	80					
-	81					
-	82					
-	83					
-	84					
-	85					
-	86					
-	87					
-	88					
-	89					
-	90					
-	91					
-	92					
-	93					
-	94					
-	95					
-	96					
-	97					
-	98					
-	99					
-	100					
-	101					
-	102					
-	103					
-	104					
-	105					
-	106					
-	107					
-	108					
-	109					
-	110					
-	111					
-	112					
-	113					
-	114					
-	115					
-	116					
-	117					
-	118					
-	119					
-	120					



**QUADRO A3: PLANO DE AMORTIZAÇÃO DE FINANCIAMENTO DE CAPITAL DE GIRO**

ANO	PARCELA	PRESTAÇÃO	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO DEVEDOR	NÚMERO DE PRESTAÇÕES A PAGAR
-	1				-	
-	2					
-	3					
-	4					
-	5					
-	6					
-	7					
-	8					
-	9					
-	10					
-	11					
-	12					
-	13					
-	14					
-	15					
-	16					
-	17					
-	18					
-	19					
-	20					
-	21					
-	22					
-	23					
-	24					
-	25					
-	26					
-	27					
-	28					
-	29					
-	30					
-	31					
-	32					
-	33					
-	34					
-	35					
-	36					
-	37					
-	38					
-	39					
-	40					
-	41					
-	42					
-	43					
-	44					
-	45					
-	46					
-	47					
-	48					
-	49					
-	50					
-	51					
-	52					
-	53					
-	54					
-	55					
-	56					
-	57					
-	58					
-	59					
-	60					
-	61					

**QUADRO A3: PLANO DE AMORTIZAÇÃO DE FINANCIAMENTO DE CAPITAL DE GIRO**

<b>ANO</b>	<b>PARCELA</b>	<b>PRESTAÇÃO</b>	<b>JUROS</b>	<b>AMORTIZAÇÃO</b>	<b>SALDO DEVEDOR</b>	<b>NÚMERO DE PRESTAÇÕES A PAGAR</b>
-	62					
-	63					
-	64					
-	65					
-	66					
-	67					
-	68					
-	69					
-	70					
-	71					
-	72					
-	73					
-	74					
-	75					
-	76					
-	77					
-	78					
-	79					
-	80					
-	81					
-	82					
-	83					
-	84					
-	85					
-	86					
-	87					
-	88					
-	89					
-	90					
-	91					
-	92					
-	93					
-	94					
-	95					
-	96					
-	97					
-	98					
-	99					
-	100					
-	101					
-	102					
-	103					
-	104					
-	105					
-	106					
-	107					
-	108					
-	109					
-	110					
-	111					
-	112					
-	113					
-	114					
-	115					
-	116					
-	117					
-	118					
-	119					
-	120					

**QUADRO A4: SOMA DAS PRESTAÇÕES**

ANO	PARCELA	PRESTAÇÃO	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO DEVEDOR	NÚMERO DE PRESTAÇÕES A PAGAR
-	1					
-	2					
-	3					
-	4					
-	5					
-	6					
-	7					
-	8					
-	9					
-	10					
-	11					
-	12					
-	13					
-	14					
-	15					
-	16					
-	17					
-	18					
-	19					
-	20					
-	21					
-	22					
-	23					
-	24					
-	25					
-	26					
-	27					
-	28					
-	29					
-	30					
-	31					
-	32					
-	33					
-	34					
-	35					
-	36					
-	37					
-	38					
-	39					
-	40					
-	41					
-	42					
-	43					
-	44					
-	45					
-	46					
-	47					
-	48					
-	49					
-	50					
-	51					
-	52					
-	53					
-	54					
-	55					
-	56					
-	57					
-	58					
-	59					
-	60					
-	61					

**QUADRO A4: SOMA DAS PRESTAÇÕES**

ANO	PARCELA	PRESTAÇÃO	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO DEVEDOR	NÚMERO DE PRESTAÇÕES A PAGAR
-	62					
-	63					
-	64					
-	65					
-	66					
-	67					
-	68					
-	69					
-	70					
-	71					
-	72					
-	73					
-	74					
-	75					
-	76					
-	77					
-	78					
-	79					
-	80					
-	81					
-	82					
-	83					
-	84					
-	85					
-	86					
-	87					
-	88					
-	89					
-	90					
-	91					
-	92					
-	93					
-	94					
-	95					
-	96					
-	97					
-	98					
-	99					
-	100					
-	101					
-	102					
-	103					
-	104					
-	105					
-	106					
-	107					
-	108					
-	109					
-	110					
-	111					
-	112					
-	113					
-	114					
-	115					
-	116					
-	117					
-	118					
-	119					
-	120					





